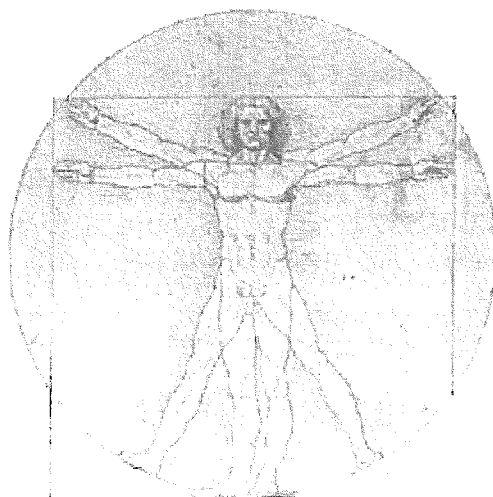


Istituto Comprensivo "FRASCATI"
Uffici, Scuola Primaria e dell'Infanzia "Villa Sciarra"
Sede Centrale

1b

VALUTAZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI ORGANIZZATIVI



Documento riservato

Euservice s.r.l. - Via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P. Iva 08879271008

Telefono: 0774903270 / 067232251 info@euservice.it 81@euservice.it
www.euservice.it

PREMESSA

Gli interventi di Prevenzione esposti di seguito riguardano aspetti prevalentemente organizzativi di stretta competenza del Dirigente Scolastico, nella sua qualità di Datore di Lavoro.

Le situazioni descritte, oltre a costituire in alcuni casi una vera e propria situazione di rischio per le persone presenti nell'edificio scolastico, rappresentano delle precise violazioni della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro che potrebbero comportare sanzioni dirette a carico del Dirigente Scolastico o renderlo responsabile per colpa grave in caso di infortunio.

La scelta di elencarle all'interno di un Documento riservato è legata alla opportunità di non far emergere in un documento ufficiale le eventuali inadempienze del Dirigente Scolastico, soprattutto in considerazione dell'obbligo di rendere disponibile il Documento di valutazione dei rischi a tutto il personale, agli allievi, ai lavoratori autonomi ed alle Ditte appaltatrici.

Senza contare che l'elencazione di violazioni dirette potrebbe configurarsi, per gli Organi di Vigilanza, come una sorta di autodenuncia.

Nella parte iniziale del documento è elencata la documentazione relativa alle misure organizzative, procedurali e documentali a carico del Dirigente Scolastico, è importante che la effettiva presenza della documentazione venga verificata e che gli adempimenti di ordine organizzativo e procedurale, al fine di eliminare potenziali violazioni della normativa, siano attuati nel più breve tempo possibile, tenendo conto che eventuali problematiche relative alla scarsità delle risorse disponibili, non hanno valore dirimente riguardo alle responsabilità in capo al Dirigente Scolastico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione



Documentazione relativa agli adempimenti di ordine organizzativo, procedurale e documentale a carico del Dirigente Scolastico

Documentazione tecnica di ogni edificio che deve essere agli atti dell'Istituto

Certificazione relative ai luoghi di lavoro ed agli impianti	validità anni	Verifica
Planimetria quotata dell'edificio con destinazione d'uso dei locali		
Certificato di agibilità (idoneità statica, igienico-sanitaria e conformità impianti)		
Certificato di idoneità igienico-sanitaria (per refettorio e bar)		
Dichiarazione di conformità impianto elettrico		
Denuncia dell'impianto di messa a terra		
Verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra	5	
Denuncia dell'impianto di protezione scariche atmosferiche o dichiarazione di auto protezione		
Verifiche periodiche dell'impianto di protezione scariche atmosferiche	5	
Dichiarazione di conformità impianto distribuzione gas		
Dichiarazione di conformità impianto termico		
CPI per centrali termiche (>100.000Kcal/h)	5	
Verifiche periodiche dell'impianto termico	2	
Certificazione analisi fumi impianto termico	2	
Libretto o copia del libretto d'immatricolazione ascensori		
Verifiche periodiche ascensori (di portata >200Kg)	2	
Certificato di conformità servo scala per disabili		
Verifiche di manutenzione periodiche servo scala	2	
Certificato Prevenzione incendi o SCIA (per scuole con presenze complessive >100)	5	

Documentazione relativa alle attività lavorative che deve essere disponibile ogni plesso

Certificazione relative alle attività lavorative	Verifica
Registro delle attrezzature di lavoro	
Dichiarazioni di conformità di macchine e attrezzature (marchio CE)	
Libretto d'uso e manutenzione delle macchine	
Registro sostanze pericolose	
Schede di sicurezza delle sostanze pericolose	
Registro dei controlli periodici antincendio	
Registro delle segnalazioni dei lavoratori	

Documentazione che deve essere disponibile ogni plesso

Documentazione di prevenzione	Verifica
Documento di Valutazione dei Rischi/Piano di prevenzione e programma di attuazione	
Piano di emergenza e/o procedure di evacuazione	
Disposizioni ed informazioni per i lavoratori	
Richiesta d'intervento all'Ente Locale (raccomandata AR o PEC)	
DUVRI per appalti diretti	
Documento Valutazione Rischi Interferenti per appalti indiretti (lavori, mensa, bar ecc.)	
Valutazione rischio stress lavoro correlato (1 ^a e 2 ^a fase)	
Schede di consegna dei dispositivi di protezione individuale (indicati al p.to 7.3 del fascicolo 1 – DVR)	
Attuazione controllo divieto di fumo (cartelli in ogni locale/nomina preposto vigilanza)	

Documentazione che deve essere agli atti dell'Istituto

Certificazioni relative all'organizzazione aziendale		Validità anni	Verifica
Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione		5	
Attestati di formazione per RSPP		5	
Nomina Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione		5	
Attestati di formazione per ASPP		5	
Documentazione relativa alla formazione dei lavoratori (convocazione e foglio firma o attestati o dichiarazione lavoratore)		5	
Nomina Medico Competente			
Designazione addetti al Primo soccorso		3	
Attestati di formazione per addetti al Primo soccorso		3	
Designazione addetti Antincendio			
Attestati di formazione per addetti Antincendio (con idoneità tecnica rilasciata dai VV. F. per scuole con più di 300 presenze)		3	
Designazioni e deleghe per i Dirigenti (D.S.G.A. e Docente con funzioni vicarie)		5	
Attestati di formazione dei Dirigenti		5	
Designazioni e deleghe per i preposti		5	
Attestati di formazione dei Preposti		5	
Informazione ai lavoratori del loro diritto all'elezione del RLS			
Comunicazione all'INAIL del nominativo del RLS			
Attestato formazione RLS			
Verbale di consultazione RLS relativamente a:	Nomina RSPP		
	Nomina ASPP		
	Nomina addetti emergenze		
	Valutazione dei Rischi e Piano di Prevenzione		
	Formazione lavoratori e propri rappresentanti (art. 37 - 81/08)		
	Nomina Medico Competente		
Verbale riunione periodica	D.P.I. (dispositivi di protezione individuale)		
Verbale prove evacuazione			

	Risultanze della valutazione rischi	Misura di prevenzione	Luogo	Termine
@	RISCHI ORGANIZZATIVI: Organizzazione della prevenzione			
1	Il RLS non è stato consultato in merito a: Nomina RSPP - Nomina ASPP - Nomina addetti alle emergenze - Valutazione dei Rischi e Piano di prevenzione - Formazione dei lavoratori - Nomina del MC - DPI	Effettuare la prevista consultazione con il RLS relativamente a: Nomina RSPP - Nomina ASPP - Nomina addetti alle emergenze - Valutazione dei Rischi e Piano di prevenzione - Formazione dei lavoratori - Nomina del MC - DPI, redigendo l'apposito verbale	Edificio	B
2	Non è stato redatto il verbale di consultazione dell' RLS	Redigere il verbale di consultazione dell' RLS	Edificio	B
9	I Dirigenti non sono stati adeguatamente formati (16 ore) o aggiornati (6 ore quinquennali)	Formare adeguatamente i Dirigenti (16 ore) o aggiornare (6 ore quinquennali)	Edificio	B
18	Non sono presenti gli attestati idoneità tecnica rilasciata dai VVF per addetti impegnati in attività con più di 300 persone (100, nelle attività prive di SCIA o CPI)	Reperire gli attestati di idoneità tecnica rilasciata dai VVF per addetti impegnati in attività con più di 300 persone (100, nelle attività prive di SCIA o CPI)	Edificio	B
A	AMBIENTI DI LAVORO: Edificio e pertinenze esterne			
5	I locali temporaneamente utilizzati per refezione / bar sono privi del nulla osta igienico-sanitario	Disporre la sospensione temporanea del servizio di refezione / bar	Edificio	B
I	AMBIENTI DI LAVORO: Microclima ed aerazione			
3	Le finestre o altre aperture dei locali ad uso collettivo (Aule - mense - Laboratori - Palestre), non consentono un sufficiente ricambio di aria poichè la superficie apribile è < 1/8 della superficie del locale	Effettuare la misurazione strumentale del microclima nei locali dove la superficie finestrata apribile è < 1/8 della superficie in pianta e non è presente un impianto di areazione forzata - installare/collocare sistemi di purificazione/sanificazione dell' aria e/o arieggiare periodicamente i locali Aule tenendo aperte porte e finestre per almeno 5/10 minuti ogni ora	Edificio primo e secondo piano	B
5	I locali ad uso collettivo (Aule - Mense - Palestre - laboratori), non sono dotati di idoneo sistema di areazione forzata (L. 23/96 ex DM 12/9/75 Art. 5.3.12)	Effettuare la misurazione strumentale del microclima nei locali dove non è presente idoneo sistema di areazione forzata - installare/collocare sistemi di purificazione/sanificazione dell' aria e/o tenendo aperte porte e finestre almeno 5/10 minuti ogni ora	Edificio	B
Q	RISCHI SPECIFICI: Videoterminali			
14	I lavoratori che lo desiderano non possono disporre di idoneo poggiapiedi	Fornire idoneo poggiapiedi regolabile in altezza ed inclinazione a richiesta del lavoratore	uffici Locale 10U ciabatta a terra	B
R	RISCHI SPECIFICI: Movimentazione manuale dei carichi			
7	Il pericolo connesso alla movimentazione manuale dei carichi richiede una specifica informazione per i lavoratori interessati	Fornire una specifica informazione ai lavoratori interessati alla movimentazione manuale carichi, con apposita circolare corredata della relativa scheda di rischio	Edificio	B

T		RISCHI SPECIFICI: Sostanze e preparati pericolosi			
21	Il pericolo connesso all'utilizzo ed alla manipolazione delle sostanze pericolose richiede una specifica informazione per i lavoratori interessati	Fornire una specifica informazione ai lavoratori interessati all'uso ed alla manipolazione delle sostanze pericolose, con apposita circolare corredata della relativa scheda di rischio	Edificio	B	
24	Non è attiva la procedura per il ritiro e lo smaltimento di rifiuti e/o sostanze pericolose unitamente al relativo registro	Attivare la procedura per il ritiro e lo smaltimento di rifiuti e/o sostanze pericolose unitamente al relativo registro	Edificio	B	
U		RISCHI SPECIFICI: Agenti biologici			
11	Il pericolo connesso all'utilizzo o alla presenza accidentale di agenti biologici richiede una specifica formazione ed informazione dei lavoratori	Effettuare una specifica formazione ed informazione dei lavoratori interessati, con apposita circolare corredata della relativa scheda di rischio	Edificio	B	
Z		RISCHI ORGANIZZATIVI: Organizzazione e pratiche di lavoro			
3	L'organizzazione del lavoro comporta turnazioni tali da prevedere il lavoro in solitario	Predisporre idoneo sistema manuale/automatico di comunicazione con la sede centrale, in caso di emergenza (dispositivo UOMO A TERRA)	Edificio	B	
ZZ		RISCHI DI NATURA PSICOSOCIALE: Stress da lavoro correlato			
1	Non è stata effettuata la rilevazione degli indicatori oggettivi dello stress lavoro correlato	Effettuare la rilevazione degli indicatori oggettivi dello stress lavoro correlato	Edificio	B	